



APPEL A CANDIDATURE

Agence Postale d'ARBAS

POSTE À POURVOIR le 02 Janvier 2024

Candidature à déposer jusqu'au 03 novembre 2023

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du Maire :

➤ Mission principale :

Gestion du bureau de poste

➤ Mission secondaire :

Office du tourisme

Compétences

Savoir être :

- Capacité à recevoir de la clientèle.
- Respect des règles déontologiques liées à la fonction.
- Veille à la protection de l'information.

Savoir-faire :

- Respect des consignes d'accès au bureau.
- Respect des règles spécifiques liées aux fonctionnalités des guichets et des caisses.
- Connaissance des sites touristiques de la Vallée de l'Arbas.
- Connaissance des activités sportives et ludiques ainsi que des événements culturels et festifs locaux.

HORAIRES DE TRAVAIL		
	Matin	Après-midi de mi-juillet à mi-août *
Lundi	9h00 – 12h30	14h30 – 18h00
Mardi	9h00 – 12h30	14h30 – 18h00
Jeudi	9h00 – 12h30	14h30 – 18h00
Vendredi	9h00 – 12h30	14h30 – 18h00
Samedi	9h00 – 12h30	14h30 – 18h00

Agent Contractuel à Durée Déterminée d'un an renouvelable six ans.

Temps partiel 17h30 par semaine.

- ★ Possibilité de Contrat à Durée Déterminée avec l'Office de Tourisme de la Communauté de Communes Cagire Garonne Salat (période estivale).

Candidature à adresser avant le 3 novembre 2023 avec :

- Une lettre de motivation,
- Un CV actualisé.

À Monsieur le Maire d'Arbas
1 Place de la Mairie
31160 ARBAS

Ou par mail à l'adresse suivante : secretariat@arbas.fr